

本行營業部自即日起提供「股票繼承過戶文件代收預約服務」



The Bridge Toward New Generation

1. 備妥文件：請先準備繼承過戶之應備文件，應備文件請參考股票繼承過戶應備文件。
2. 電話預約：欲預約辦理繼承文件代收服務，請申請人先以電話聯繫股務科，確認準備資料並預約辦理時間。（股務科電話(02)2736-5189）
3. 取消預約：如欲取消，請於預約日前 1 個營業日（中午 12 時前）以電話通知股務科取消。
4. 臨櫃送件：請依預約時間至本行營業部辦理繼承文件送件。如當日未能至現場辦理，請重新辦理預約。本行營業部僅提供繼承過戶申請文件代收服務，如文件未備齊或內容須補正，本行股務科將另行通知，實際完成時間仍依案件審核及文件齊備情形為準。過戶完成之股票，股務科將以雙掛號寄至股票繼承人通訊住址。
5. 收件地點：僅限本行營業部提供預約繼承文件代收服務，其餘各分行均無法受理。（營業部地址：新北市板橋區縣民大道二段 68 號，捷運板橋站 2 號出口，營業時間：上午 9:00 至下午 15:30 例假日除外）
6. 個資保護：預約過程中收集之個人資料，僅限板信商業銀行股務科處理繼承相關事項使用。